

KLACHTENFORMULIER – Rogalska toTAALbegeleiding

1. Gegevens van de klager

Naam:

Adres:

Postcode/ Woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

2. Betreft

☐ De cursus/ training

☐ De docent

☐ De administratie

☐ Communicatie

☐ Overig, namelijk:

3. Datum waarop de gebeurtenis plaatsvond

.....

4. Omschrijving van de klacht

(Geef een duidelijke beschrijving van de situatie of gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Reeds ondernomen stappen

(Heeft u de klacht al mondeling gemeld? Zo ja, bij wie en wanneer?)

.....
.....

6. Gewenste oplossing of uitkomst

.....
.....
.....

7. Bijlagen

☐ Ja, ik voeg documenten/ screenshots bij

☐ Nee

Datum en plaats:

.....

Handtekening:

.....